

## Microsoft 365

Outlook 2019 - Stand: 23. September 2020



## Allgemeines

Suchfeld	mit Tab erreichbar	Strg + E
<b>Wechseln zu verschiedenen Aufgaben</b>		
E-Mail		Strg + 1
Kalender		Strg + 2
Kontakte		Strg + 3
Aufgaben		Strg + 4
Notizen		Strg + 5
Ordnerliste		Strg + 6
Verknüpfungen		Strg + 7
Journal		Strg + 8
Ordner wechseln		Strg + Y

## Register Datei (Alt, D)

Anlagen speichern	Alt, D, E	
Speichern unter (E-Mail)	Alt, D, H	F12
<b>Register Öffnen und exportieren</b>	Alt, D, F	
<b>Register Drucken</b>	Alt, D, U	Strg + P
- Drucken	Alt, D, U, U	
<b>Register Informationen</b>	Alt, D, I	
- Abwesenheitsassistent (Automatische Antworten)	Alt, D, I, E	
- Regeln und Benachrichtigungen	Alt, D, I, R	
Outlook Optionen	Alt, D, O	
Beenden	Alt, D, B	Alt + F4

## Register Start E-Mail (Alt, R)

<b>Gruppe Neu</b>		
Neue E-Mail Nachricht	Alt, R, T	Strg + N
Neue Elemente	Alt, R, U	
- Neue E-Mail Nachricht	Alt, R, U, C	Strg + Shift + M

- Termin	Alt, R, U, T	Strg + Shift + A
- Besprechung	Alt, R, U, E	Strg + Shift + Q
- Kontakt	Alt, R, U, O	Strg+ Shift + C
- Aufgabe	Alt, R, U, U	
- E-Mail Nachricht mit...	Alt, R, U, N	
- Weitere Elemente	Alt, R, U, M	
- Notiz		Strg + Shift + N
- Kontaktgruppe		Strg + Shift + L
<b>Gruppe Löschen</b>		
Ignorieren	Alt, R, G, G	
Junk-E-Mail	Alt, R, M	
Löschen	Alt, R, L, Ö	Strg + D
<b>Gruppe Antworten</b>		
Antworten	Alt, R, N, N	Strg + R (Alt + R)
Allen Antworten	Alt, R, A, L	Strg + Shift + R
Weiterleiten	Alt, R, W, E	Strg + F (Alt + W)
Besprechung	Alt, R, G, B	
Als Anlage weiterleiten	Alt, R, Q, W, W	
<b>Gruppe Verschieben</b>		
Verschieben in anderen Ordner	Alt, R, V, 1, A (Auswahl)	Strg + Shift + V
In Ordner kopieren	Alt, R, V, 1, K (Auswahl)	
Regeln	Alt, R, 5	
One Note	Alt, R, Ä, N	
<b>Gruppe Suchen</b>		
Adressbuch	Alt, R, B, D	Strg + Shift + B
E-Mail filtern	Alt, R, E	

### Register Senden/Empfangen (Alt, S)

<b>Gruppe Senden/Empfangen</b>		
Alle Ordner senden/empfangen	Alt, S, J	F9
Ordner aktualisieren	Alt, S, O	Shift + F9
Alle senden	Alt, S, N	
Senden/Empfangen Gruppe	Alt, S, D	

Register Ordner (Alt, O)		
<b>Gruppe Neu</b>		
Neuer Ordner	Alt, O, N, E	Strg + Shift + E
Neuer Suchordner	Alt, O, ß	Strg + Shift + P
<b>Gruppe Aktionen</b>		
Ordner Umbenennen	Alt, O, W, W	F2
Ordner kopieren	Alt, O, K, W	
Ordner verschieben	Alt, O, W, V	
Ordner löschen	Alt, O, L, W	Entf.

Register Ansicht (Alt, F)		
<b>Gruppe aktuelle Ansicht</b>		
Ansicht ändern	Alt, F, X	
Ansichtseinstellungen	Alt, F, ß	
Ansicht zurücksetzen	Alt, F, D	
Anordnen nach	Alt, F, E, A (Auswahl)	
<b>Gruppe Layout</b>		
Ordnerbereich (Navigationsbereich)	Alt, F, R	
Lesebereich	Alt, F, L	
Aufgabenleiste	Alt, F, A	

Register Start Kalender (Alt, R)		
<b>Gruppe Neu</b>		
Neuer Termin	Alt, R, T	Strg + N
Neue Besprechung	Alt, R, P	
Neue Elemente	Alt, R, N, E	
<b>Gruppe Gehe zu (nur in Kalenderansicht)</b>		
Heute	Alt, R, U, H	
Nächste 7 Tage	Alt, R, F	
Gehe zu Datum	Alt, R, G	Strg + G
<b>Gruppe anordnen</b>		
Tagesansicht	Alt, R, H, T	Alt + Strg + 1
Arbeitswoche	Alt, R, O, A	Alt + Strg + 2
Woche	Alt, R, H, O	Alt + Strg + 3
Monat	Alt, R, O, O	Alt + Strg + 4

Planungsansicht	Alt, R, Q, L	Alt + Strg + 5
Kalenderoptionen	Alt, R, Q, K	

### Register Start Kontakte (Alt, R)

<b>Gruppe Neu</b>		
Neuer Kontakt	Alt, R, T	Strg + N
Neue Kontaktgruppe	Alt, R, N	Strg + Shift + L
Neue Elemente	Alt, R, U	
<b>Gruppe aktuelle Ansicht</b>		
Ansicht ändern	Alt, F, X	
<b>Gruppe Aktionen</b>		
Serien-E-mails	Alt, R, S	

### E-Mail schreiben

Die nachfolgenden Befehle stehen nur zur Verfügung, wenn Sie eine neue E-Mail schreiben. Wir haben die wichtigsten zusammengefasst.

### Register Nachricht (Alt, H)

<b>Gruppe Namen</b>		
Adressbuch	Alt, R, B, D	Strg + Shift + B
Namen überprüfen	Alt, R, Ü	Strg + K
<b>Gruppe Einfügen</b>		
Datei anfügen	Alt, R, 5	
Element anfügen	Alt, R, E, L	
Signatur	Alt, R, T, S	
<b>Gruppe Kategorien</b>		
Nachverfolgung	Alt, R, M	
Wichtigkeit hoch	Alt, R, 4	
Wichtigkeit niedrig	Alt, R, U, I	
Nachrichten-Optionen	Alt, R, O, A	

### Register Einfügen (Alt, I)

<b>Gruppe einschließen</b>		
Datei anfügen	Alt, I, 5	
Outlook Element	Alt, I, U	
Visitenkarte	Alt, I, V	

Kalender	Alt, I, N	
Signatur	Alt, I, T, S	
Schnellbausteine	Alt, I, Ä	
Autotext	Alt, I, Ä, A	
Horizontale Linie	Alt, I, R	

### Register Optionen (Alt, B)

Gruppe Felder anzeigen		
Feld "BCC"	Alt, B, D	
Feld "von"	Alt, B, K	
Gruppe Verlauf		
Übermittlungsbestätigung	Alt, B, Ü	
Lesebestätigung	Alt, B, L	
Nachrichten-Optionen	Alt, B, O, A	